

2021 年度济源市质量技术监督局 稽查分局预算说明

目 录

第一部分 济源市质量技术监督局稽查分局概况

- 一、主要职能
- 二、预算单位构成

第二部分 济源市质量技术监督局稽查分局 2021 年度单 位预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：济源市质量技术监督局稽查分局 2021 年度单位 预算表

- 一、单位收支总体情况表
- 二、单位收入总体情况表
- 三、单位支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、支出经济分类汇总表
- 七、一般公共预算基本支出情况表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、财政支出绩效目标表

第一部分

济源市质量技术监督局稽查分局概况

一、济源市质量技术监督局稽查分局主要职能

济源市质量技术监督局稽查分局的主要职责是：负责依法查处违反产品质量、标准化、计量、特种设备、生产许可、认证认可等法律、法规的行为；组织开展从源头打击假冒伪劣产品违法活动；承担组织协调全市综合性或有关专项打假任务；承担组织协调全市重点产品质量区域整治工作；负责市局 12365 热线举报投诉案件的处置工作。

二、济源市质量技术监督局稽查分局预算单位构成

本预算为汇总预算，仅包括济源市质量技术监督局稽查分局本级预算，无下属预算单位。

第二部分
济源市质量技术监督局稽查分局
2021 年度单位预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

济源市质量技术监督局稽查分局2021 年收入总计122.1 万元，支出总计 122.1 万元，与 2020 年相比，收、支总计各减少 28.7 万元，下降19.03%。主要原因是：办理退休 2 人，人员经费和公用经费都相应减少。

二、收入预算总体情况说明

济源市质量技术监督局稽查分局2021 年收入合计122.1 万元，其中：一般公共预算收入 122.1 万元。

三、支出预算总体情况说明

济源市质量技术监督局稽查分局2021 年支出合计122.1 万元，其中：基本支出 116.8 万元，占 95.66%，项目支出 5.3 万元，占 4.34%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

济源市质量技术监督局稽查分局 2021 年一般公共预算收支预算 122.1 万元，与 2020 年相比，一般公共预算收支预算减少 14.7 万元，下降 10.75%，主要原因是：办理退休 2 人，人员经费和公用经费都相应减少。

五、一般公共预算支出预算情况说明

济源市质量技术监督局稽查分局 2021 年一般公共预算

支出年初预算为 122.1 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 99.5 万元，占 81.49%；社会保障和就业（类）支出 17.5 万元，占 14.33%；住房保障（类）支出 5.1 万元，占 4.18%。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、“三公”经费支出预算情况说明

济源市质量技术监督局稽查分局 2021 年“三公”经费预算为 1.8 万元。2021 年“三公”经费支出预算数比 2020 年减少 0.3 万元，主要原因为压缩经费。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.0 万元。预算数与 2020 年持平。

（二）公务接待费 0.1 万元，预算数与 2020 年持平。

（三）公务用车购置及运行费 1.7 万元，其中，公务用车运行维护费 1.7 万元，主要用于车辆燃油费、维修维护费、车船税、保险等支出，比 2020 年减少 0.3 万元，下降 15.00%，主要原因是压缩经费；公务用车购置费 0.0 万元，预算数与 2020 年持平。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

济源市质量技术监督局稽查分局 2021 年无政府性基金预算支出。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

济源市质量技术监督局稽查分局 2021 年机关运行经费支出预算 14.9 万元。主要保障机构正常运转及正常履职需要，预算数比 2020 年减少 1.4 万元，下降 8.59%，主要原因是退休 2 人，公用经费都相应减少。

（二）政府采购支出情况

2021 年政府采购预算安排 0.0 万元，其中：政府采购货物预算 0.0 万元、政府采购工程预算 0.0 万元、政府采购服务预算 0.0 万元。

（三）绩效目标设置情况

我单位 2021 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况

2020 年期末，济源市质量技术监督局稽查分局共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

（五）专项转移支付项目情况

济源市质量技术监督局稽查分局无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务

员法管理的事业单位) 运行用于购买货物和服务的各项资金, 包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件: 济源市质量技术监督局稽查分局 2021 年部门预算表

2021 年 4 月 20 日

2021年单位支出总体情况表

单位：济源市稽查分局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	总计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支出	公用经费	对个人和家庭的补助	小计	一般性项目	专项资金
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
				合计	122.1	116.8	91.5	14.9	10.4	5.3		5.3
			025023	济源市稽查分局	122.1	116.8	91.5	14.9	10.4	5.3		5.3
201	38	01	025023	行政运行	94.2	94.2	79.6	14.6				
201	38	05	025023	市场秩序执法	5.3					5.3		5.3
208	05	01	025023	行政单位离退休	10.7	10.7		0.3	10.4			
208	05	05	025023	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.8	6.8	6.8					
221	02	01	025023	住房公积金	5.1	5.1	5.1					

2021年财政拨款收支总体情况表

单位：济源市稽查分局

单位：万元

收 入		支 出						
项目	金额	项目	合计	本年支出小计				
				一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	
				小计	其中：财政拨款			
一般 公共 预算 收入	小计	122.1	一、一般公共服务	99.5	99.5	99.5		
	财政拨款	122.1	二、外交					
	纳入预算管理的行政事业性收费		三、国防					
	专项收入		四、公共安全					
	国有资源（资产）有偿使用收入		五、教育					
	国有资本经营收入		六、科学技术					
	政府住房基金收入		七、文化旅游体育与传媒					
	债务收入		八、社会保障和就业	17.5	17.5	17.5		
	其他一般公共预算收入		九、社会保险基金支出					
	上级预拨		十、卫生健康					
	动用预算稳定调节基金		十一、节能环保					
	调入资金		十二、城乡社区支出					
	上年结余（结转）		十三、农林水支出					
政府 性基 金收 入	小计		十四、交通运输					
	当年收入		十五、资源勘探信息等支出					
	债务收入		十六、商业服务业等支出					
	上级预拨		十七、金融支出					

2021年财政拨款收支总体情况表

单位：济源市稽查分局

单位：万元

收 入		支 出					
项目	金额	项目	合计	本年支出小计			
				一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
上年结余（结转）		十九、援助其他地区支出					
国有资本经营预算		二十、自然资源海洋气象等支出					
		二十一、住房保障支出	5.1	5.1	5.1		
		二十二、粮油物资储备支出					
		二十三、国有资本经营预算支出					
		二十四、灾害防治及应急管理支出					
		二十七、预备费					
		二十九、其他支出					
		三十、转移性支出					
		三十一、债务还本支出					
		三十二、债务付息支出					
		三十三、债务发行费用支出					
		三十四、抗议特别国债安排的支出					
收入合计	122.1	支出合计	122.1	122.1	122.1		

2021年一般公共预算支出情况表

单位：济源市稽查分局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	总计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支出	公用经费	对个人和家庭的补助	小计	一般性项目	专项资金
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
				合计	122.1	116.8	91.5	14.9	10.4	5.3		5.3
			025023	济源市稽查分局	122.1	116.8	91.5	14.9	10.4	5.3		5.3
201	38	01	025023	行政运行	94.2	94.2	79.6	14.6				
201	38	05	025023	市场秩序执法	5.3					5.3		5.3
208	05	01	025023	行政单位离退休	10.7	10.7		0.3	10.4			
208	05	05	025023	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.8	6.8	6.8					
221	02	01	025023	住房公积金	5.1	5.1	5.1					

2021年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位:济源市稽查分局

单位: 万元

项 目	2021年“三公”经费预算数
共计	1.8
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.1
3、公务用车费	1.7
其中：（1）公务用车运行维护费	1.7
（2）公务用车购置	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2021年政府性基金预算支出情况表

单位：济源市稽查分局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	总计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支出	公用经费	对个人和家庭的补助	小计	一般性项目	专项资金
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8

说明：我单位无政府性基金预算支出，故此表无数据。

济源市稽查分局支出项目绩效目标表

(2021年)

单位：万元

项目名称	质监监管服务专项-打假办案费		
单位编码	025023	资金用途	业务类
项目负责人	于武中	联系人	李静
联系电话	6619770		
开始时间	2021-01-01	结束时间	2021-12-31
项目总金额	5.30	项目本年度金额	5.30
上年度项目总金额	7.00	项目上年度金额	7.00
项目详细信息			
项目概况	该项目用于本单位依据自身工作职责在开展市场监管综合执法队伍建设，统筹协调、组织指导市场监管综合行政执法队伍依法开展综合行政执法工作；承担法律、法规、规章规定的执法事项和案件的办理；统筹协调跨区域、跨部门执法工作；负责做好行通行、区域性执法风险防范工作中产生的各项支出，如办公费、差旅费、维护费等。		
立项依据	济区办文[2020]32号《济源产城融合示范区市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》：济源产城融合示范区市场监督管理局直属分局主要职责：负责市场监管综合执法队伍建设，统筹协调、组织指导市场监管综合行政执法队伍依法开展综合行政执法工作；简历市场监管综合行政执法考核评价机制，负责对市场监管执法队伍执法情况进行考核；承担法律、法规、规章规定的执法事项和案件的办理；统筹协调跨区域、跨部门执法工作；负责做好行通行、区域性执法风险防范工作。		
项目设立的必要性	行政执法是市场监管的重要手段，在通过打击市场上假冒伪劣产品，对违法主体进行处罚的形式，进一步净化全区营商环境，树立全区文明诚信经营的社会风气，不断提高全区产品质量、提高群众生活满意度。		
项目配套制度措施	《济源产城融合示范区市场监督管理局财务管理制度》、《济源产城融合示范区财政金融局关于规范差旅伙食费和市内交通费收交管理有关事项的通知》、《济源产城融合示范区行政事业单位国有资产管理操作规则》		
项目实施计划	该项经费为综合保障类经费，用于保障直属分局在履职过程中产生的各项支出如：办公费、印刷费、差旅费等。计划在2021年6月底完成支付50%，10月底完成80%，12月底完成100%。		
备注	无		
项目绩效目标			
项目总目标	依据单位职能逐步完善市场监管综合执法队伍建设，统筹协调、组织指导市场监管综合行政执法队伍依法开展综合行政执法工作；简历市场监管综合行政执法考核评价机制，负责对市场监管执法队伍执法情况进行考核；承担法律、法规、规章规定的执法事项和案件的办理；统筹协调跨区域、跨部门执法工作；负责做好行通行、区域性执法风险防范工作。		
年度绩效目标	依据单位职能逐步完善市场监管综合执法队伍建设，统筹协调、组织指导市场监管综合行政执法队伍依法开展综合行政执法工作；简历市场监管综合行政执法考核评价机制，负责对市场监管执法队伍执法情况进行考核；承担法律、法规、规章规定的执法事项和案件的办理；统筹协调跨区域、跨部门执法工作；负责做好行通行、区域性执法风险防范工作。		

一级指标	二级指标	三级指标	目标值
投入与目标管理	投入管理	预算执行率	=100%
		预算资金到位情况	=100%
		预算编制合理性	合理
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		资金使用规范性	合规
		财务监控有效性	有效
	项目管理	合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
		政府采购规范性	合规
资产管理			
产出目标	数量	处理投诉案件受理率	=100%
		办理假冒伪劣案件数量	≥20件
	质量	打击假冒伪劣案件结案率	≥80%
	时效	案件受理及时性	及时
		案件处理及时性	及时
	成本		
效果目标	经济效益		
	社会效益	涉案对象处理率	=100%
		消费者满意度	满意
	环境效益		
满意度			
影响力目标	长效管理	打假办案长效管理机制	健全
		档案管理机制	健全
	人力资源	人力资源配备	完备
	部门协助		
	配套设施		
	信息共享		
	其它		