

济源市财政局文件

济财资〔2018〕42号

济源市财政局 关于市行政服务中心处置固定资产的 批 复

市行政服务中心：

《济源市行政服务中心关于部分资产需报废的请示》收悉。

经核对核查，批复如下：

鉴于你单位申请报废的椅凳类等资产已超过报废年限且老旧不能使用，根据《济源市人民政府关于印发济源市行政事业单位国有资产管理办法的通知》（济政〔2011〕86号）和《济源市人民政府办公室关于印发济源市行政事业单位国有资产处置管理暂行办法的通知》（济政〔2013〕92号）规定，同意报废，账

面价值共计 76378 元，处置后收入上缴国库。

请在 30 个工作日内做好相应的资产变动账务处理工作，同时在资产管理信息系统中，按固定资产信息分类调减固定资产账面价值 76378 元(明细见附件)。

附件：《济源市行政事业单位国有资产处置表》



附件

济源市行政事业单位国有资产处置表

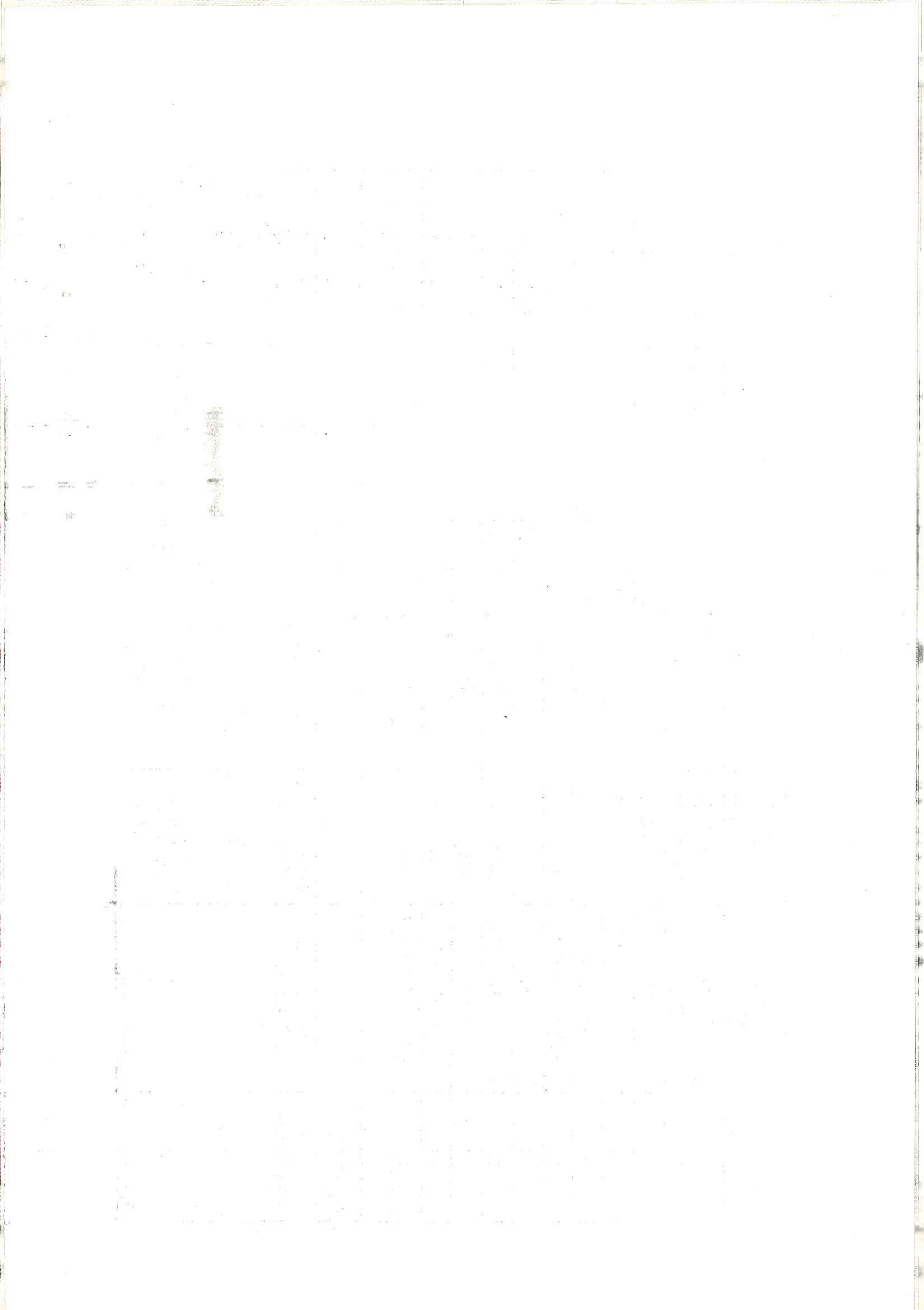
单位名称(公章):

填报日期: 2018年11月26日

序号	资产名称	购建日期	规格型号	计量单位	数量	价值(元)		处置形式	备注
						账面价值	评估价值		
1	小会议椅	2002.9.30		把	14	2100		报废	
2	小会议椅	2002.09.30		把	1	190		报废	
3	办公椅	2004.10.30		把	6	900		报废	
4	办公椅	2004.10.30		把	2	380		报废	
5	办公椅	2007.6.30		把	10	3500		报废	
6	板前椅	2002.9.30		把	3	450		报废	
7	会议椅	2002.9.30		把	15	2850		报废	
8	5节柜	2007.6.30		组	4	2400		报废	
9	办公桌	2007.6.30		台	8	9600		报废	
10	床	2012.3.18		张	2	2600		报废	
11	床	2012.9.27		张	2	3000		报废	
12	单人床	2007.7.31		张	3	1500		报废	
13	档案柜	2002.09.30		组	2	700		报废	
14	书柜	2002.09.30		组	1	1800		报废	
15	电视机柜	2006.09.30		组	2	1000		报废	
16	其他家具用具	2012.09.27		组	2	900		报废	

17	沙发类	2007.06.30	组	1	5300			报废
18	沙发类	2004.09.30	组	1	1600			报废
19	沙发类	2006.09.30	组	1	1300			报废
20	沙发	2007.07.31	组	2	5000			报废
21	沙发	2012.02.17	组	2	3700			报废
22	沙发	2012.02.17	组	1	3660			报废
23	电热淋浴器	2007.12.31	台	1	1700			报废
24	海尔1.5P空调器	2007.12.31	台	4	8800			报废
25	电扇	2002.09.30	台	2	350			报废
26	电热水和饮料加热器具	2012.09.17	台	2	400			报废
27	老板桌	2002.09.30	台	2	6900			报废
28	移动硬盘	2012.02.17	台	1	500			报废
29	卫星定位导航GPS设备	2008.04.30	台	1	3298			报废
合计					76378			

申报部门意见		财政部门意见				
单位意见 (签字并盖章)	主管单位意见 (签字并盖章)	资产管理科意见 科长(签字)	分管局长(签字)	业务科意见 科长(签字)	分管局长(签字)	财政局长(签字)
7长之仁		同意	同意	同意	同意	同意
		邵志安 11.30	杨红 12.4	王红 5/10	王红 12.6	王红 2018.12.7



济源市财政局办公室

2018年12月7日印发